



## MODULO DI RICHIESTA CAMBIO PASSWORD

Compilare in stampatello il modulo in ogni sua parte, poi stamparlo, firmarlo e inviarlo a mezzo email unitamente ad una copia leggibile di un documento di identità della persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica intestatario della casella di posta elettronica all' indirizzo [helpdesk@uno.it](mailto:helpdesk@uno.it) .

Riceverete all' indirizzo email alternativo indicato nel presente modulo un link tramite il quale potrete cambiare in autonomia la Vostra password. L' invio del link avviene da lunedì a venerdì entro le ore 18.00, nella giornata stessa di ricezione della mail per i domini business, entro 5 giorni lavorativi per le caselle ad uso gratuito @uno.it e @unofree.it

NB: la password deve essere formata da un minimo di 8 caratteri di cui almeno una cifra, almeno una lettera maiuscola ed almeno un carattere speciale (!, #, %, &, etc.)

CODICE CLIENTE:.....

NOME:.....

COGNOME:.....

RAGIONE SOCIALE:.....

INDIRIZZO:.....

CAP:.....

CITTA':.....

TELEFONO/FAX:.....

INDIRIZZO EMAIL ALTERNATIVO .....

Con la presente, in qualità di titolare, richiedo il cambio password della seguente casella di posta elettronica : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Allego al presente modulo una fotocopia fronte-retro leggibile del documento di identità.

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_