

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Uno Communications
Data di entrata in vigore	18/08/2024

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	18/08/2024	-- N / D --	Carlo Capacci	Carlo Capacci
2	09/09/2025	-- N / D --	Stefano Licandro	Carlo Capacci

Scopo

Uno Communications promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- 1. Campo di Applicazione
- 2. Riferimenti Normativi
- 3. Termini e Definizioni
- 4. Ruoli e Responsabilità
- 5. Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- 6. Diffusione e Disponibilità della Politica
- 7. Archiviazione e Aggiornamenti
- 8. Documenti di Riferimento

1. Campo di Applicazione

La presente politica stabilisce il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di Uno Communications, in conformità ai requisiti dello standard ISO/IEC 27001. Il suo scopo è definire gli impegni e gli obiettivi strategici per proteggere gli asset informativi aziendali, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni. Questo documento si applica a tutti i processi, le attività, le risorse umane e tecnologiche coinvolte nella fornitura di servizi di telecomunicazione, connettività e soluzioni cloud.

2. Riferimenti Normativi

- **ISO/IEC 27001:2022:** Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni – Requisiti.
- **ISO/IEC 27000:2020:** Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – Panoramica e vocabolario.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
- **Codice delle Comunicazioni Elettroniche:** Normativa nazionale che disciplina il settore delle comunicazioni elettroniche.
- **Delibere AGCOM:** Disposizioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni pertinenti ai servizi offerti.

3. Termini e Definizioni

- **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI):** Parte del sistema di gestione complessivo, basato su un approccio al rischio di business, per stabilire, implementare, operare, monitorare, riesaminare, mantenere e migliorare la sicurezza delle informazioni.
- **Parti Interessate:** Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o da un'attività.
- **Rischio:** Effetto dell'incertezza sugli obiettivi. Nella sicurezza delle informazioni, è comunemente espresso in termini di una combinazione delle conseguenze di un evento e della probabilità associata del suo verificarsi.
- **Miglioramento Continuo:** Attività ricorrente per accrescere le prestazioni.
- **Audit:** Processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere evidenze e valutarle con obiettività, al fine di determinare in quale misura i criteri dell'audit sono stati soddisfatti.
- **Riesame della Direzione:** Attività svolta ad intervalli pianificati dal Top Management per assicurare la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione.

4. Ruoli e Responsabilità

- **Top Management:** Assume la responsabilità ultima per l'efficacia del SGSI, approva la presente politica, assicura la disponibilità delle risorse necessarie e garantisce che gli obiettivi di sicurezza siano allineati con la strategia aziendale.

- **Responsabile del Sistema di Gestione (SG):** Ha la responsabilità di mantenere e supervisionare il SGSI in conformità allo standard di riferimento, coordinare le attività di miglioramento continuo e assicurare che la presente politica sia comunicata e resa disponibile a tutte le parti interessate pertinenti.

5. Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di Uno Communications, consapevole del ruolo strategico della sicurezza delle informazioni per il proprio business di fornitura di servizi di telecomunicazione, connettività e soluzioni cloud, stabilisce, attua e sostiene la presente politica come quadro di riferimento per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI). La politica è definita in coerenza con la missione e la visione aziendali, tenendo conto dei fattori emersi nel documento "Analisi del contesto" e delle aspettative delle parti interessate. Il Top Management si impegna a riesaminare periodicamente questa politica per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Gli impegni fondamentali di Uno Communications sono:

- **Definizione degli Obiettivi:** Fornire il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono stabiliti in coerenza con i risultati della valutazione dei rischi, misurabili e pianificati secondo quanto descritto nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- **Soddisfamento dei Requisiti:** Garantire la conformità a tutti i requisiti applicabili in materia di sicurezza delle informazioni, inclusi quelli legali, normativi (con particolare riferimento alle delibere AGCOM), contrattuali e derivanti dalle esigenze delle parti interessate.
- **Miglioramento Continuo:** Promuovere e sostenere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni attraverso il monitoraggio delle prestazioni, l'esecuzione di audit e la conduzione dei riesami periodici, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Assegnazione di Ruoli e Responsabilità:** Il Top Management assume la responsabilità ultima per l'efficacia del SGSI, assicurando la disponibilità delle risorse necessarie. I ruoli e le responsabilità specifiche in materia di sicurezza sono definiti e comunicati a tutta l'organizzazione, come dettagliato nel documento "POL Politica dei ruoli e delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni".

6. Diffusione e Disponibilità della Politica

Il Top Management assicura che la politica del sistema di gestione sia gestita come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".

Il Responsabile del Sistema di Gestione (SG) ha il compito di:

- Comunicare la presente politica a tutto il personale e ai collaboratori di Uno Communications, rendendola accessibile attraverso i canali interni preposti.
- Rendere la politica disponibile alle parti interessate esterne, come clienti, fornitori e autorità, pubblicandola sul sito web aziendale e fornendola su richiesta, ove ritenuto appropriato.

7. Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata controllata. Viene archiviato in formato digitale e reso accessibile al personale autorizzato. La presente politica è soggetta a riesame periodico, almeno annuale, e ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi nel contesto interno o esterno, al fine di garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Gli aggiornamenti sono gestiti dal Responsabile del Sistema di Gestione e approvati dal Top Management.

8. Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- POL Politica dei ruoli e delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate