

# Modulo di Autocertificazione per l'Aggiornamento Dati Casella PEC

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

## Dati del Titolare o del Legale Rappresentante

Nome e Cognome	
Data di Nascita	
Luogo di Nascita	
Codice Fiscale	
Residenza/Domicilio Fiscale	
Recapito Telefonico	
Email Standard	

## Dati della Casella PEC da Aggiornare

Indirizzo PEC completo di dominio	
Indirizzo PEC completo di dominio	
Indirizzo PEC completo di dominio	

## In Caso di Azienda o Ente (Persona Giuridica)

Rag. Sociale/Denominazione	
P.IVA	
Sede Legale	
Qualifica del dichiarante	

## Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di **Titolare /**  
**Legale Rappresentante** della/e casella/e PEC sopra indicata/e,

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- la corrispondenza tra i dati sopra riportati e quelli presenti all'interno del documento di identità allegato, nonché, nel caso di acquisto del servizio PEC, da parte di una persona giuridica, il fatto di essere legale rappresentante della persona giuridica.
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Di allegare al presente modulo copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

riconosce altresì che:

- il servizio PEC che sta acquistando è erogato da ReeVo S.p.A., iscritta nell'elenco dei gestori dei servizi PEC, tenuto presso AgID;
- eventuali richieste di Log devono essere inviate dal Titolare della casella ai riferimenti indicati nel Manuale Operativo di ReeVo S.p.A., scaricabile dalla seguente pagina web <https://www.reevo.it/it/manuale-operativo-servizio-pec> oppure tramite la pagina <https://www.uno.it/chi-siamo/>

**Luogo e Data:**

\_\_\_\_\_

**Firma del Titolare/Dichiarante (leggibile):**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa disponibile da ReeVo S.p.A., ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

**Luogo e Data:**

\_\_\_\_\_

**Firma del Titolare/Dichiarante (leggibile):**

\_\_\_\_\_

La scrivente **ReeVo S.p.A.**, in qualità di Titolare del Trattamento, La informa che i dati personali da lei forniti e le informazioni raccolte per la gestione e l'erogazione del servizio di Posta Elettronica Certificata verranno trattate come segue:

### 1. Quali dati vengono trattati

I dati oggetto del trattamento sono:

- Dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, copia documento di identità) e di contatto dell'utente (indirizzo mail, numero di telefono), rilevati mediante la modulistica messa a disposizione o tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- Dati di fatturazione e pagamento (metodo di pagamento, dati di fatturazione, codice SDI e PEC per la fatturazione elettronica, storico pagamenti);
- Dati relativi all'indirizzo PEC attivato (indirizzo PEC, Codice cliente, Codice contratto, data di attivazione, data disattivazione, Username e password);
- Dati di traffico e di utilizzo (log di navigazione/ricezione/invio dei messaggi PEC, Dati di consegna e ricezione con riferimento temporale, dimensione e numero dei messaggi).

### 2. Finalità del trattamento, base giuridica e conferimento

Finalità del trattamento	Base giuridica e conferimento
Attività necessarie all'instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale per l'erogazione del servizio.	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 1, lettera b del Regolamento). Adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lettera c del Regolamento) per erogare il servizio in conformità alla normativa vigente (DPR 68/2005, DM 2/11/2005, D.lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).
Attività necessarie all'attivazione e gestione del servizio di Posta Elettronica Certificata, registrazione dell'utente e creazione dell'utenza.	Il conferimento delle informazioni richieste è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per l'adempimento agli obblighi legali suddetti, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e svolgere correttamente gli adempimenti previsti.
<i>Quando il servizio è attivato tramite rivenditore, sono svolte da quest'ultimo le attività di raccolta delle informazioni relative al servizio, di identificazione del richiedente e definizione dell'accordo.</i>	
Attività necessarie a garantire la sicurezza informatica.	Adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lettera c del Regolamento) per erogare il servizio in conformità alla normativa vigente (DPR 68/2005, DM 2/11/2005, D.lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, comma 1, lettera f del Regolamento). Il conferimento delle informazioni richieste è obbligatorio per l'adempimento agli obblighi legali suddetti, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità di

	svolgere correttamente gli adempimenti previsti.
Attività di gestione dei log (conservazione, tracciabilità delle operazioni di invio, ricezione e consegna, gestione delle richieste).	Adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lettera c del Regolamento) per erogare il servizio in conformità alla normativa vigente (DPR 68/2005, DM 2/11/2005, D.lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).  Il conferimento delle informazioni richieste è obbligatorio per l'adempimento agli obblighi legali suddetti, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità di svolgere correttamente gli adempimenti previsti.
Attività di assistenza amministrativa e attività di assistenza tecnica.  <i>Quando il servizio è attivato tramite rivenditore, quest'ultimo si occupa di gestire l'help desk tecnico di primo livello.</i>	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 1, lettera b del Regolamento).  Il conferimento delle informazioni richieste è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto contrattuale. Il mancato rifiuto determinerà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.
Difesa dei diritti del Titolare del trattamento (anche in sede giudiziaria).	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, comma 1, lettera f del Regolamento).

### 3. Tempo di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

In particolare:

#### Durata del rapporto contrattuale e adempimenti correlati

I dati connessi alla gestione e all'esecuzione del servizio PEC (inclusi dati anagrafici, dati contrattuali e documentazione di fatturazione) saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale intercorrente tra l'Interessato e il Titolare del trattamento. Successivamente alla cessazione del rapporto, i predetti dati potranno essere trattati esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge (es. obblighi fiscali e contabili) o per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria; in tali ipotesi il Titolare potrà conservare i dati per un periodo compatibile con gli obblighi normativi applicabili e con i termini di prescrizione previsti dal Codice civile. A titolo indicativo e salvo diversa prescrizione normativa, tale periodo può estendersi fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto quando necessario per finalità fiscali, contabili o per la valutazione/esercizio di pretese giudiziarie.

#### Messaggi PEC, ricevute probatorie e log di trasmissione

I messaggi PEC, le ricevute di trasmissione/consegna e i log tecnici strettamente necessari a comprovarne l'invio/avvenuta ricezione saranno conservati per la durata necessaria all'esecuzione del servizio e, successivamente, per il periodo strettamente necessario a finalità probatorie o di compliance, in conformità alla normativa e ai regolamenti applicabili.

#### Log di sistema e registri di sicurezza

I log di sistema relativi ad accessi, eventi di sicurezza e attività di audit saranno conservati per il periodo strettamente necessario a garantire la sicurezza operativa, la prevenzione e la ricostruzione degli eventi di sicurezza e le attività di controllo; salvo obblighi normativi o esigenze di contenzioso, si raccomanda che tali registri non siano conservati oltre il periodo ragionevole e proporzionato (es. termini usuali 1-3 anni, fermo restando l'analisi specifica del rischio).

#### *Attività necessarie a garantire la sicurezza informatica*

I dati presenti nelle copie di backup e nei registri log saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario a garantire la ripristinabilità del servizio e la continuità operativa; alla scadenza del relativo periodo di retention i backup saranno sovrascritti o cancellati secondo procedure che assicurino la rimozione effettiva dei dati, salvo diversa disposizione di legge.

#### Conservazione per finalità di tutela dei diritti

Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario conservare i dati per far valere o difendere diritti in sede giudiziaria: in tali ipotesi il Titolare tratterà esclusivamente i dati necessari per tali finalità per il tempo indispensabile al loro perseguimento, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Al termine dei termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, fatta salva la conservazione qualora sussista un obbligo legale di conservazione o sia necessario per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

#### Dati non richiesti o eccedenti

Qualora l'Interessato trasmetta al Titolare dati personali non richiesti o non pertinenti rispetto all'esecuzione del servizio PEC, il Titolare non potrà considerarsi responsabile del trattamento di tali informazioni e provvederà alla loro cancellazione o anonimizzazione nel più breve tempo possibile, salvo che sussista una diversa e valida base giuridica che giustifichi la loro conservazione.

#### **4. A chi comunichiamo i Suoi dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dai rivenditori coinvolti nell'esecuzione del servizio, opportunamente individuati quali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR. Alcuni dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- Amministrazione Finanziaria, Autorità Giudiziaria e Autorità di vigilanza e controllo, in caso di richieste, verifiche e controlli;
- Studi legali o di consulenza ai quali il Titolare ha conferito specifico mandato, per la tutela dei diritti del Titolare;
- Altri soggetti o società che svolgono attività strumentali alle finalità sopra indicate.

L'elenco dettagliato di tali soggetti è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a Sua richiesta scrivendo all'indirizzo mail [privacy@reevo.it](mailto:privacy@reevo.it).

#### **5. Trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea**

Nell'ambito del trattamento e dei sistemi utilizzati, non sono previsti trasferimenti dei dati fuori dall'Unione Europea.

#### **6. Diritti che può esercitare riguardo al trattamento dei suoi dati**

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica e integrazione, la limitazione del trattamento e di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo mail [privacy@reevo.it](mailto:privacy@reevo.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **7. Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Reevo S.p.A., con sede legale in Foro Buonaparte, 57 – 20121 Milano.

Il titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@reevo.it](mailto:privacy@reevo.it).

Può anche contattare il nostro Responsabile della Protezione dei dati (DPO) all'indirizzo [dpo@reevo.it](mailto:dpo@reevo.it)